

PROTOKOLL

Styremøte 3/2026 i STUDENTSAMSKIPNADEN I INNLANDET (SINN)

Studiested Evenstad

4. juni kl 09.00 – 15.00

Til stede:

Fra styret:	Eloisa Michaelsen	Avtroppende styreleder (møteleder)
	Odd Einar Heggdal	Styremedlem
	Jørgen Wigestrånd	Styremedlem
	Jorunn Barvik Molstad	Styremedlem
	Tina Sagrusten Martinussen	Styremedlem
	Sander O. Natland Sjøblom	Styremedlem
	Anne Petra Øyen Jacobsen	Avtroppende styremedlem
	Hans Petter Nyberg	Styremedlem
	Gunhild Tomter Alstad	Varamedlem (møtte for Ingvild Jøranli)
	Ingrid Solli Kolloen	Styremedlem
	Nikolai Hamnes	Styremedlem
	Jo Espen Millehaugen	Avtroppende styremedlem
	Beate Clausen	Avtroppende styremedlem

Ledergruppa:	Erik Ulateig	Administrerende direktør
	Geir Monsen	Bolig- og Eiendomsdirektør
	Eva Tveit	Velferdssjef
	Erling Høyem	Kommersiell sjef
	Trude Pasic	Leder marked, analyse og utvikling
	Andrea Nystuen Ivarson	Leder økonomi og fellestjeneste

Andre:	Joachim Johannesen	Observatør/varamedlem
--------	--------------------	-----------------------

STYRET ALENE

Styret gjennomførte starten av møtet uten administrasjonen til stede.

STYRET ALENE MED ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Styret gjennomførte møte med administrerende direktør etter at sakene i agendaen var behandlet.

GODKJENNING AV INNKALLING

Innkalling og sakliste ble godkjent.

HABILITET OG INTERESSEKONFLIKTER

Ingen meldte habilitet eller interessekonflikter.

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTE - TEAMSMØTE STRATEGI

Vedtak (enstemmig):

Protokoll fra teamsmøtet om strategi 16. april godkjent.

UNDERSKRIFT AV PROTOKOLL

Ny styreleder Tina S. Matrinussen og ny nestleder Sander O. N. Sjøblom ble valgt til å signere protokollen.

BESLUTNINGSSAKER

Sak 17/2026 Konstituering av nytt styre

Nye styremedlemmer og varamedlemmer ble ønsket velkommen.

Det ble deretter gjennomført valg av styreleder og nestleder. I forkant av møtet hadde én kandidat meldt sitt kandidatur til vervet som styreleder, og én kandidat til vervet som nestleder. Under møtet ble det avklart at begge kandidater stilte til begge verv. Valgene ble gjennomført skriftlig ved bruk av stemmesedler.

Videre ble det besluttet sammensetning av lønnsutvalget. Utvalget har tradisjonelt bestått av styrets leder, ett medlem valgt blant de ansattvalgte representantene og ett medlem blant representantene utpekt av INN.

Vedtak:

Valg av styrets leder og nestleder ble gjennomført som følger:

- *Tina Sagrusten Martinussen ble valgt til styreleder for ett år med (8 stemmer for Tina mot 1 stemme for Sander)*
- *Sander Odin Natland Sjøblom ble valgt til nestleder for ett år.*

Følgende ble valgt som medlemmer til lønnsutvalget; Tina Sagrusten Martinussen (leder), Nikolai Hamnes og Hans Petter Nyberg.

Sak 18/2026 Fastsettelse av styrehonorar

Avtroppende styreleder redegjorde for grunnlaget for vurdering av styrehonorar, basert på erfaringer fra styrelederrollen, revidert styreinstruks samt sammenligninger med øvrige studentsamskipnader. Det ble vist til at honorarnivået i SINN per i dag ligger på nivå med sammenlignbare samskipnader, og at godtgjørelse til øvrige styremedlemmer følger statens satser og fungerer etter hensikten. Det ble videre fremhevet at rollen som styreleder innebærer et betydelig ansvar og tidsbruk.

På bakgrunn av dette ble det foreslått å videreføre dagens honorarnivå og modell, herunder å innføre automatisk regulering av styreleders faste honorar i tråd med den generelle lønnsutviklingen, samt å opprettholde gjeldende godtgjørelsesordninger for øvrige styremedlemmer.

Vedtak (enstemmig):

- *Styreleders faste honorar opprettholdes på kr. 100 000 per år og reguleres fra og med 2026 i tråd med lønnsoppgjøret i frontfaget. Godtgjørelse for møteledelse på kr. 3 500 per møte videreføres.*
- *Styrets nestleder mottar et fast honorar tilsvarende 20 % av styreleders honorar, samt honorar som øvrige styremedlemmer.*
- *Øvrige styremedlemmer og varamedlemmer honoreres i tråd med statens satser for statlige utvalg (p.t. kr. 598 per time), med tillegg av to faste timer for møteforberedelse per møte.*
- *Styrets varamedlemmer mottar honorarer som ordinære styremedlemmer i de møtene de er innkalt på grunn av forfall, eller til styreopplæring/-seminarer.*

- *Styreleders faste honorar reguleres heretter automatisk i tråd med lønnsoppgjøret i frontfaget, med mindre styret beslutter noe annet.*
- *Det nye styret bes vurdere om godtgjørelsen for møteledelse bør underlegges en tilsvarende reguleringsmekanisme*

DISKUSJONSSAKER

Sak 19/2026 Evaluering av styrets arbeid

Styret evaluerte eget arbeid i perioden. Det ble vist til at forberedelser og saksgrunnlag i hovedsak har vært tilgjengeliggjort senest én uke før møtene, noe som har lagt til rette for at møtetiden i stor grad kan benyttes til diskusjon. Det ble samtidig påpekt at enkelte saker av særlig viktighet bør være grundigere skriftlig dokumentert i forkant.

Den benyttede kjøreplanen for styremøtene det siste halvåret er vurdert som hensiktsmessig og bidratt til god struktur i møtegjennomføringen.

Styret opplever at det er et trygt og tillitsbasert samarbeidsklima. Møteformen, herunder egne sesjoner uten administrerende direktør og egne sesjoner for styret, vurderes som nyttig. Det ble understreket at det ikke skal foregå saksbehandling i de to forannevnte sesjonene. Gjeldende styreinstruks og årlig styreseminar med styreopplæring trekkes frem som gode og nødvendige rammer for styrets arbeid.

Rolleforståelse har vært et sentralt tema i perioden, og det avtroppende styret vurderer at det er oppnådd en felles og tydelig forståelse. Det pekes videre på at ulike personlige perspektiver bidrar positivt til styrets arbeid.

Det ble også vurdert at et ekstra studentvalgt styremedlem ikke har påvirket styrets dynamikk i vesentlig grad, blant annet som følge av at studentene allerede innehar avgjørende stemme gjennom styreleder, samt at styret i det vesentlige fatter enstemmige beslutninger.

Styrets samlede kompetanse vurderes som godt balansert. Det understrekes samtidig at en god styreopplæring for både leder, medlemmer og varamedlemmer er viktig for å sikre felles forståelse og effektivt styrearbeid.

Oppfølgingspunkt: de som ikke allerede har fylt ut og sendt egnevalueringsskjemaet gjør dette og sender til adm.dir. innen onsdag 10. juni.

Vedtak:

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

Sak 20/2026 Evaluering av administrerende direktør

Styret evaluerte i lukket møte administrerende direktør sin innsats og resultater i inneværende styreperiode

Vedtak:

Det ble ikke fattet vedtak i saken. Styret gir en samlet tilbakemelding til administrerende direktør basert på evalueringen.

Avtroppende og påtroppende styreleder gis ansvar for å formidle tilbakemeldingen i medarbeidersamtale med administrerende direktør. Tilbakemeldingen skal også gis skriftlig.

Sak 21/2026 Felles styreopplæring i regi av Samskipnadsrådet

Styret ble orientert om et initiativ i Samskipnadsrådet om å etablere en felles styreopplæring for studentvalgte styremedlemmer, som et supplement til lokal opplæring. Bakgrunnen for initiativet er et behov for økt styrekompetanse og rolleforståelse, mer enhetlig opplæring og styrket erfaringsutveksling på tvers av samskipnadene. Det ble også fremhevet at nettverksbygging mellom styremedlemmer på tvers av samskipnadene har en egenverdi.

Det planlegges en felles samling høsten 2026, og det arbeides videre med å avklare innhold, organisering og omfang.

Styret stiller seg positivt til initiativet og legger til grunn at SINN deltar innenfor nøkterne rammer. Det ble samtidig understreket at lokal styreopplæring fortsatt skal utgjøre hovedgrunnlaget for styrets arbeidsform og kompetansebygging.

Vedtak:

Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.

ORIENTERINGSSAKER**Sak 22/2026 Økonomirapport per. 30.04.26**

Leder økonomi og fellestjenester oppsummerte økonomirapporten pr. mai, som er lagt ut på Teams i forkant av møtet. Det ble i tillegg gjennomgått en prognose ut året.

Det som anses som den største utfordringen med oppnåelse av økonomiske mål for 2026 er bruttofortjenesten i Mat og Drikke. Det er forventet en reduksjon i resultatet til Bolig og Eiendom sammenlignet med fjoråret, her knyttet til økte rentekostnader og energikostnader.

Vedtak:

Økonomirapport per 30.04.26 tas til orientering.

Sak 23/2026 Orienteringssaker fra HR

Styret ble gitt anledning til å stille spørsmål til sykefraværsrapporteringen og øvrige orienteringer fra HR.

Leder for økonomi og fellestjenester presenterte kort utviklingen i arbeidsmiljøundersøkelsen for årene 2021, 2023, 2024 og 2025. Det ble opplyst at arbeidsmiljøundersøkelsen i sin helhet vil bli oversendt styret.

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sak 24/2026 Status rehabilitering av Smestad studentleiligheter

Styret ble orientert om status i rehabiliteringsprosjektet for Smestad studentboliger. Prosjektet har en opprinnelig kostnadsramme på 80 mill. kroner, som nå er redusert til om lag 70 mill. kroner basert på innkomne tilbud og valg av entreprenør.

Det er inngått kontrakt med Backe Oppland AS, og byggestart er planlagt august 2026 med ferdigstilling sommeren 2027.

Det er innvilget lavere tilskudd fra Husbanken enn omsøkt, og lånebehovet er justert deretter. Videre finansiering og utbetaling av tilskudd vil skje i tråd med prosjektets fremdrift, og det planlegges å søke ytterligere tilskudd i 2027.

Det ble påpekt at prosjektet er både økonomisk og miljømessig bærekraftig.

Leietakere i de aktuelle boligene er blitt flyttet til andre botilbud i byggeperioden som varer fra august 2026 til august 2027.

På forespørsel ble det orientert om at SINN har ca. 460 mill. kroner i gjeld til Husbanken. Per juni er ca. 50% av lånene på fast rente, mens en ved utgangen av året forventer å ha 30% på fastrente.

Vedtak:

Styret tok informasjonen til orientering.

Sak 25/2026 Godkjent reguleringsplan Smestadmoen - Lillehammer

Styret ble orientert om at ny reguleringsplan for SINNs tomt på Smestadmoen i Lillehammer er vedtatt av kommunestyret i mars 2026, etter en prosess som har pågått siden 2023.

Den nye planen gir vesentlig økt utnyttelse av tomten, fra om lag 200 til 350 studentboliger og høyere byggehøyder. Dette innebærer en betydelig økning i estimert utbyggingsverdi fra 325 mkr til 570 mkr.

Planen gir også fleksibilitet for alternativ utvikling, herunder privat boligbygging eller salg av tomten med tilsvarende høy utnyttelsesgrad.

SINN har per i dag ikke planer om å igangsette bygging av nye boliger.

Reguleringsplanen er en del av organisasjonens langsiktige arbeid med å sikre en byggeklar tomtereserve på de største campusene.

Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning.

Sak 26/2026 Status ny samarbeidsavtale StInn og StudINN

Styret ble orientert om status i arbeidet med ny samarbeidsavtale mellom SINN, Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) og Studentsamfunnet i Innlandet (StudINN). Det er etter en lengre forhandlingsprosess oppnådd enighet om en revidert avtale, som er klar for signering.

Den nye avtalen tydeliggjør ansvars- og rollefordeling mellom partene, regulerer samarbeid og møteplasser, samt fastsetter prinsipper for fordeling og oppfølging av midler fra semesteravgiften.

Avtalen legger til rette for et mer strukturert og forutsigbart samarbeid, og forventes å bidra til bedre samhandling og et helhetlig tilbud til studentene.

Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning.

Sak 27/2026 Status i strategiarbeidet

Leder marked, analyse og utvikling orienterte om status i arbeidet med SINNs strategi for perioden 2026 – 2030, herunder også framdriftsplan for 2. halvår 2026. Handlingsplaner per virksomhetsområde skal ferdigstilles som er underlag for budsjettprosessen for 2027, mens arbeidet med studiestedsvisе handlingsplaner er planlagt gjennomført de to siste månedene i 2026.

Styret berømmet arbeidet som er gjort så langt, og ba samtidig om at en som en del av det videre arbeidet også skisserer hvordan styret oppdateres på oppnåelse av de fire hovedmålene som er vedtatt for strategiperioden.

Vedtak:

Styret tok saken til orientering,

Styret ber om at det utarbeides forslag til hvordan styret holdes orientert om måloppnåelse på de fire hovedmålene for strategiperioden.

Sak 28/2026 Styreledersamling Hamar 8. juni

Avtroppende styreleder orienterte om at SINN er vertskap for styreledersamling i regi av Samskipnadsrådet 8. og 9. juni. Fra SINN deltar både avtroppende og påtroppende styreleder og nestleder.

Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning.

REFERATSAKER**Sak 29/2026 Referatsaker**

Ingen saker ble kommentert

ØVRIGE SAKER

Sak 30/2026 Eventuelt
Ingen saker ble behandlet.

Lillehammer, 04.06.2026

Tina Sagrusten Martinussen
Styreleder

Sander Odin Natland Sjøblom
Nestleder

Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557581397529

Dokument

Protokoll styremøte SINN #3 - 2026

Hoveddokument

7 sider

Initiert 2026-06-18 14:36:51 CEST (+0200) av Hege

Smedbakken (HS)

Ferdigstilt 2026-06-18 17:02:28 CEST (+0200)

Initiativtaker

Hege Smedbakken (HS)

STUDENTSAMSKIPNADEN I INNLANDET

hege.smedbakken@sinn.no

+47 911 10 295

Underskriverne

Tina Sagrusten Martinussen (TSM)

tina.s.martinussen@gmail.com

Signert 2026-06-18 17:02:28 CEST (+0200)

Sander Odin Natland Sjøblom (SONS)

sanderodin@gmail.com

Signert 2026-06-18 14:51:20 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:

<https://scrive.com/verify>

